



## Gymnázium, Študentská 4, Snina

### **Vnútorný poriadok školy**

Gymnázium v Snine je stredná všeobecnovzdelávacia škola, ktorú si žiaci zvolili dobrovoľne, a preto sa zamestnanci a žiaci riadia pri svojej práci vnútorným poriadkom školy. Škola sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom, podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Vnútorný poriadok školy vychádza z vyšších právnych noriem, týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike. Žiak je s vnútorným poriadkom školy oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka na prvej triednickej hodine. Zákonný zástupca žiaka je s vnútorným poriadkom školy oboznámený na prvej rodičovskej schôdzke v školskom roku. Jeho neprítomnosť na rodičovskej schôdzke ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle vnútorného poriadku školy.

Vnútorný školský poriadok bude zverejnený na ústrednej nástenke školy na 2. poschodí a na webových sídlach školy [www.gymsnina.sk](http://www.gymsnina.sk) a [www.gymsnina.edupage.org](http://www.gymsnina.edupage.org).

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Gymnázium, Študentská 4 v Snine, zaväzuje **riadne dochádzať do školy**, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov vnútorného poriadku školy.

#### **Práva a povinnosti žiakov**

##### **1. Žiaci majú právo:**

- a) vysloviť svoj názor,
- b) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, a to od prvej vyučovacej hodiny školského roka,
- c) vybrať si v predposlednom a v poslednom ročníku štúdia voliteľné predmety z ponuky školy v súlade so ŠkVP,
- d) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti z ponuky školy,
- e) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie,
- f) voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy do Žiackej školskej rady Gymnázia, Študentská 4, Snina,
- g) ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- h) aktívne sa zapojiť do činnosti ŽŠR.

Žiaci majú garanciu zabraňujúcu ich postihu, zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

##### **2. Žiaci majú tieto povinnosti:**

###### **2.1. Osvojovanie si vedomostí a zručností, pripravovanie sa na vysokoškolské, či iné formy štúdia a pre život**

- a) Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Na zabezpečenie nerušeného začiatku

vyučovania **žiak zaujme svoje miesto v triede, resp. pred odbornou učebňou aspoň 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny.** Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na každej hodine, klasifikuje sa ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky.

<b>Rozvrh zvonení:</b>	1. hodina	7.40 – 8.25
	2. hodina	8.30 – 9.15
	3. hodina	9.25 – 10.10
	4. hodina	10.30 – 11.15
	5. hodina	11.25 – 12.10
	6. hodina	12.15 – 13.00, resp. 12.45 – 13.30
	7. hodina	13.35 – 14.20
	8. hodina	14.25 – 15.10

- b) **Žiak zodpovedá za kvalitu svojho vzdelávania**, a to v rovine kvality vlastnej prípravy na vyučovanie, pravidelnej aktivity na vyučovaní, v kritickom sledovaní svojho prospechu a dochádzky do školy počas klasifikačného obdobia a **nenarúša svojim správaním výchovno-vzdelávací proces.**
- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič/zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak **písomne** triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Žiak 1. – 4. ročníka 8-ročného gymnázia opustí budovu školy iba v sprievode svojho zákonného zástupcu. Žiak sa po návrate do školy zdržiava v šatni len nevyhnutný čas a čo najskôr odchádza na vyučovanie.
- d) **Triedny učiteľ** je oprávnený ospravedlniť neúčast žiaka na vyučovaní zo závažných dôvodov na dobu **najviac troch vyučovacích dní.** Ak je predpokladaná **neprítomnosť žiaka dlhšia**, je rodič/zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak povinný požiadať **písomne** o uvoľnenie **riaditeľku školy.** Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľka školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčast na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.
- e) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z rodinných dôvodov alebo z dôvodu účasti na jazykovom pobyte v zahraničí viac ako tri dni, môže byť ospravedlnený z vyučovania **riaditeľkou školy jedenkrát** v priebehu príslušného školského roka - **maximálne tri týždne.** Z dôvodu účasti žiaka na brigáde nebude žiak uvoľnený a ospravedlnený z vyučovania.
- f) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je **rodič/zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak povinný oznámiť do 48 hodín triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.**
- g) Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom a rodičom, rodičom/zákonným zástupcom alebo plnoletým žiakom. **Ospravedlnenie neprítomnosti v písomnej forme je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii.**
- h) Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič/zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- i) Absencia 25 minút a dlhšia sa počíta ako absencia celej vyučovacej hodiny. Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní (aj 1 minúta) sa vyznačí do triednej knihy. Neprítomnosť na vyučovaní sa ospravedlňuje len pre vážne dôvody (choroba, lekárske ošetrenie, mimoriadna udalosť v rodine, dopravné dôvody, ap.)
- j) Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia príslušného lekára. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou

(ZPS) bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predkladá rodič/zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak riaditeľke školy do 15. septembra, resp. 15. februára príslušného školského roku v zmysle školskej Smernice č.2/2011/pg a príslušného dodatku č. 1 o postupe pri oslobodzovaní žiakov od povinnej TSV.

- k) Žiak oslobodený od vyučovania telesnej výchovy sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej a športovej výchovy.

## 2.2. Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia

- a) O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási po prerokovaní s riaditeľom strednej školy, ktorú žiak navštevoval. Žiadosť o prestup podáva rodič/zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak.
- b) Riaditeľka školy môže prerušiť žiakovi štúdium na jeho žiadosť, najviac na obdobie 3 rokov. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie rodiča/prípadne zákonného zástupcu. Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené. V prípade prerušenia z dôvodov štúdia v zahraničí, žiak postupuje do vyššieho ročníka po vykonaní rozdielových skúšok.
- c) Ak sa žiak rozhodne zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Súčasťou oznámenia musí byť v prípade neplnoletého žiaka aj súhlasné vyjadrenie rodiča (zákonného zástupcu). Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- d) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej **5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená**, riaditeľka školy písomne **vyzve** rodiča/zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy rodičovi/zákonnému zástupcovi alebo plnoletému žiakovi žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, **akoby žiak štúdium zanechal**. Žiak prestáva byť žiakom školy v prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

## 2.3. Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou

Žiak je povinný:

- a) Pri komunikácii s pracovníkmi školy používať tradičné oslovenie pán profesor (pani profesorka), prípadne pracovné zaradenie u nepedagogických zamestnancov. Pri vstupe pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, zdravia žiaci povstaním.
- b) Správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
- c) Správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať.
- d) Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo pracovníka vykonávajúceho dozor, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Vyvolaný žiak vstane a sadne si až na pokyn vyučujúceho.
- e) Presne dodržiavať vyučovaciu dobu. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste v kmeňovej učebni alebo pred odbornou učebňou, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho.
- f) **Mobilný telefón má žiak počas vyučovacích hodín a na všetkých podujatiach školy v taške: vypnutý alebo v tichom režime. V priestoroch školy je žiakovi zakázané nahrávať na mobil, kameru, tablet a pod. bez súhlasu zodpovedného učiteľa.**
- g) Vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.

- h) Správať sa disciplinovane počas prestávok, dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.
- i) **Neopúšťať v priebehu vyučovacích hodín bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu alebo budovu školy.** Z osobných dôvodov sa žiak ospravedlňuje triednemu učiteľovi. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, žiak nahlási dôvod odchodu zo školy zastupujúcemu triednemu učiteľovi. V odôvodnených prípadoch sa príchody a odchody žiakov evidujú aj na sekretariáte s uvedením mena a priezviska žiaka, triedy, času a dôvodu odchodu z vyučovania.
- j) Správať sa disciplinovane v školskej jedálni, dodržiavať pokyny služby, dbať o hygienu a kultúru stravovania. Po skončení jedla uvoľniť miesto ďalším stravníkom a pred jeho opustením ho dať do náležitého poriadku.
- k) Prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu.
- l) Pri príchode do školy si riadne očistiť obuv a prezuť sa v šatni. Topánky a vrchný odev odložiť na vyhradené miesto v pridelenej šatni a dbať na udržiavanie čistoty a poriadku v šatni. Na prezúvanie používať vzdušné, umývateľné a bezpečné prezuvky.
- m) Prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich.
- n) Dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci.
- o) Udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať so zapožičanými učebnicami a pomôckami. Žiak (prípadne jeho zákonný zástupca) je podľa ustanovenia občianskeho zákonníka povinný nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou musí nahradiť novou alebo jej kópiou.
- p) Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb.
- q) Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj **drobný úraz** alebo zdravotnú indispozíciu. V prípade nutnosti ošetrenia mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť **na sekretariáte školy**, ktorý zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci, či určí doprovod žiaka na ošetrovanie. Bezpečnostný technik zabezpečí evidenciu prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.
- r) Plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a plniť tieto úlohy: v čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy najneskoršie 15 minút pred začiatkom vyučovania, viesť spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu a učebné pomôcky, hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach po začiatku hodiny vedeniu školy, vetrať, polievať kvety v triede, bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu prípadne triednemu učiteľovi, pri sťahovaní z učebne dbať o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.
- s) Navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. **Uvoľňovanie žiakov z vyučovania je možné len v sprievode rodiča/zákonného zástupcu žiaka alebo ním poverenej dospeléj osoby alebo na základe písomnej žiadosti rodiča** (zákonného zástupcu), resp. po telefonickom oznámení rodiča/zákonného zástupcu žiaka triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy.
- t) Ak má žiak počas vyučovania voľnú hodinu, môže sa zdržiavať v budove školy a je povinný zachovávať ticho. Ak má 5. alebo 6. hodinu voľnú, má vyučovanie prerušené. Tento čas slúži na obedňajšiu prestávku.

- u) Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať **prostredníctvom triedneho učiteľa** cez veľkú prestávku a s ostatnými učiteľmi pred vyučovacou hodinou v triede. Do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupuje.
- v) Žiaci si nosia na hodiny TŠV čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine. V čase vyučovania TŠV úschovu cenných vecí realizovať podľa pokynov vyučujúcich.
- w) Dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok školskej knižnice.
- x) Po skončení vyučovania opustiť budovu školy.

### **3. Žiaci majú zakázané:**

- a) Opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa.
- b) Fajčiť, nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou.
- c) Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciu sumu), zbrane a iné bezpečnosť a zdravie ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiace alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov.
- d) Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej.
- e) Vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej.
- f) Súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok, v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje na sekretariáte školy, kde po zaevidovaní v knihe návštev zotrvá do príchodu žiaka.
- g) Vykláňať sa z okien, vyesdávať na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách.
- h) Prejavy násillia, rasovej, národnostnej, náboženskej či inej intolerancie a ich propagácia.
- i) Akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násillie, prejavy šikanovania a jeho propagácia a vydieranie.

### **Klasifikačný poriadok**

Klasifikácia sa vykonáva v zmysle Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a na základe školskej Smernice č. 1/2011/pg o postupe pri hodnotení a klasifikácii žiakov, Vnútorného predpisu č. 1/2011/pg a Zjednocujúcich kritérií hodnotenia a klasifikácie žiakov školy.

### **Výchovné opatrenia a kritériá udeľovania**

#### **1. Pochvaly**

##### Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (prospech s vyznamenaním, 0 vymešk. hodín),
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola),

##### Pochvala od riaditeľky školy:

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (absolútne vyznamenanie, 0 vymeškaných hodín),
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách).

#### **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov**

- Napomenutie od triedneho učiteľa - zápis do osobného listu žiaka (podľa závažnosti priestupku),

- Pokarhanie od triedneho učiteľa - zápis do osobného listu žiaka a triedneho katalógu (podľa závažnosti priestupku, opakované priestupky). Znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé.
- Pokarhanie od riaditeľky školy - zápis do osobného listu žiaka a triedneho katalógu (podľa závažnosti priestupku, opakované priestupky).
- Znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé a podmienené vylúčenie zo školy.
- Vylúčenie zo školy.

Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady.

Prerokované a schválené na zasadnutí Pedagogickej rady 31. augusta 2020.

*RNDR. Iveta Lazorová*  
*riaditeľka školy*

Prílohy:

1. Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca
2. Práva a povinnosti rodiča/zákonného zástupcu žiaka
3. Zaisťovanie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

## Príloha č. 1

### **Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca**

- (1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na:
  - a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,
  - b) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa,<sup>6)</sup> zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
  - c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,
  - d) účasť na riadení školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,
  - e) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
  - f) výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
  - g) profesijný rozvoj,
  - h) objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.
- (2) Neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti je zásah do výkonu pracovnej činnosti fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu.
- (3) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.
- (4) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný:
  - a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,<sup>9)</sup>
  - b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku,
  - c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
  - d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
  - e) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),
  - f) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
  - g) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa, žiaka a poslucháča,
  - h) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),
  - i) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
  - j) absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
  - k) vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
  - l) poskytovať dieťaťu, žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,

- m) pravidelne informovať dieťa, žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
- n) vykonávať dozor v triedach počas externej časti maturitnej skúšky alebo testovania,
- o) vykonávať činnosť predsedu skúšobnej komisie alebo člena skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky,
- p) vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pre komisionálne skúšky,
- q) vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pri ukončovaní výchovy a vzdelávania.

- (5) Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť
- a) zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka,
  - b) žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku,
  - c) ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

### **Etický kódex**

- (1) Etický kódex obsahuje základný rámec správania sa pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.
- (2) Etický kódex vydáva a zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.
- (3) Zamestnávateľ môže rozpracovať etický kódex v pracovnom poriadku v súlade so zameraním školy alebo školského zariadenia.

Prerokované v rade školy a prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady 31. 08. 2020.

*RNDR. Iveta Lazorová*  
*riaditeľka školy*



## Príloha č. 2

### Rodičia/zákonní zástupcovia žiakov majú právo:

- a) na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru,
- b) žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- d) na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole,
- e) na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa,
- f) na nahliadnutie do výročnej hodnotiacej správy,
- g) na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona,
- h) u detí so špeciálnymi potrebami na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré uvedené vzdelávanie poskytuje a na poradenskú pomoc školy,
- i) voliť a byť volení do Rady školy,
- j) vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- k) požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- l) obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho profesora či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované,
- m) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

### Zákonní zástupcovia sú povinní

- a) zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa,
- g) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
- h) dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom.

Za dôvod ospravedlniteľnej absencie sa uznáva

- o choroba, zdravotné problémy, lekárske ošetrenia
- o mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- o náhle prerušenie premávky MHD,
- o mimoriadne udalosti v rodine,

- o účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť dieťaťa, ktoré trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka, v odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa. Ak neprítomnosť dieťaťa trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca ako ospravedlnenie aj potvrdenie od lekára.

- i) spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na základe výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.

Prerokované v rade školy a prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady 31. 08. 2020.

*RNDR. Iveta Lazorová*  
*riaditeľka školy*

### Príloha č. 3

## Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím:

### 1. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov:

- a) žiak je povinný počas vyučovania, prestávok a na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
- b) žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok,
- c) všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom,
- d) v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
- e) pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do evidencie úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o školskom úraze,
- f) za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede,
- g) pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskom výlete, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia vykonávajúci dozor. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov vykonávajúcich dozor. V škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:
  - chodbový, pred začiatkom vyučovania od 7:20 hodiny a cez prestávky,
  - dozor počas veľkej prestávky v priestoroch pri bufete,
  - dozor v školskej jedálni,
- h) pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, pri akciách do zahraničia pripadá na neho najviac 15 žiakov,
- i) pri lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov, účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom,
- j) osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej výchovy, športovej prípravy, lyžiarskom výcviku, na školskom výlete,
- k) lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka,
- l) pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ vyplní záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia,
- m) pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

### 2. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- a) Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a

- ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca,
- b) Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
  - c) Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, odľahlé priestory).
  - d) Škola spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať rodič/zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak.

Prerokované v rade školy a prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady 31. 08. 2020.

*RNDR. Iveta Lazorová*  
*riaditeľka školy*